|  |
| --- |
| SCHEDA DI PROGETTO  PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA |

1. **Progetto P.T.O.F. 2020-2021 con risorse a carico F.I.S.**

|  |
| --- |
| Tipologia Area progetto/Obiettivo di processo  🗹 **Recupero e miglioramento dei livelli di apprendimento** *(priorità formativa, CD del 09/11/2020)*  Lettura dell’ambiente nei suoi aspetti storici, culturali, naturalistici  Potenziamento e valorizzazione delle competenze linguistiche  Potenziamento e valorizzazione delle competenze matematico-scientifiche e tecnologiche  Potenziamento della capacità di esprimersi in lingua straniera  Potenziamento e valorizzazione delle capacità espressive e creative  Inclusione per gli alunni stranieri  Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Referente progetto:

Titolo progetto: -  RIMODULATO

(Indicare il titolo del progetto autorizzato e non realizzato lo scorso a.s. - causa interruzione didattica in presenza)

-  NUOVA PROPOSTA

1.1 Destinatari:

(classe/i coinvolte/gruppi di alunni - specificare il numero degli alunni)

Alunni scuola dell'infanzia *(plesso)*

Alunni scuola primaria *(plesso)*

Alunni scuola secondaria di primo grado

* 1. Descrizione sintetica del progetto:

**1.2.1 FINALITÀ***:*

**1.2.2 OBIETTIVI** *(descrizione sintetica):*



**1.2.3 ABSTRACT DA INSERIRE NEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA** *(descrivere in forma sintetica le attività progettate e le metodologie di svolgimento)*:

**1.2.4 TEMPI**

Durata: Collocazione oraria:

(annuale o pluriennale/impegno orario) (orario curricolare e/o extra-curricolare)

Periodo di svolgimento: dal mese di al mese di

*CRONOGRAMMA: Per una migliore conduzione del progetto è utile articolare le attività in AZIONI/FASI, assimilabili a tappe significative di realizzazione. Per ciascuna azione/fase si procede alla colorazione dello spazio tra il suo inizio e la sua fine.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azioni/Fasi** | **Nov** | **Dic** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** |
| Ideazione ed elaborazione |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autorizazione e inserimento del progetto nel PTOF |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rilevazione prerequisiti |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizzazione laboratori/attività |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rilevazioni ed analisi risultati |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divulgazione dei prodotti |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Nota****: si ricorda che le date e le ore programmate devono essere comunicate in segreteria prima dell’inizio delle attività.*

**1.2.5 AMBIENTI DEL PROGETTO**

Ambienti interni alla scuola *(specificare):*

Ambienti esterni alla scuola *(specificare):*

Da remoto: piattaforma Gsuite - Google Classroom (*ove non è realizzabile in modalità in presenza o forma mista)*

**1.2.6 MONITORAGGIO-VERIFICA-VALUTAZIONE** *(descrizione sintetica dei tempi e delle modalità-report finale):*

**1.2.7 DOCUMENTAZIONE FINALE**: Prodotto finale - Registro del progetto - Relazioni - Altro.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Referente del progetto

|  |
| --- |
| 2. SEZIONE FINANZIARIA |

**NOTA**: *Si prega di voler utilizzare questa sezione unicamente per indicare le risorse umane coinvolte, il numero delle ore utili, la cui quantificazione rimane a carico dell’ufficio amministrativo, il materiale di consumo. Si fa presente che per l’effettiva disponibilità del materila,* ***è necessario presentare*** *formale richiesta di acquisto.*

2.1 Risorse umane*(Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni* [[1]](#footnote-1)*che si prevede di utilizzare)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE DOCENTE** | Cognome e nome | **N. ore** stimate  di **progettazione**  (€/ora 23,22 Ls)  (€/ora 17,50 LD) | **N. ore** stimate  di **docenza**  (€/ora 46,45 LS)  (€/ora 35,00 LD) | Compenso  **LORDO STATO**  Totale | |
| *Docente resferente* |  |  | **€** | |
|  |  |  | **€** | |
|  |  |  | **€** | |
|  |  |  | **€** | |
| **TOTALE PERSONALE DOCENTE** | | | **€** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE ATA** | Cognome e nome | **N. ore** stimate di  Attività aggiuntive per  **AA. Amministrativi**  (€/ora 19,24 Ls)  (€/ora 14,50 LD) | **N. ore** stimate di  Attività aggiuntive per  **Collaboratori Scol.**  (€/ora 16,595 LS)  (€/ora 12,50 LD) | Compenso  **LORDO STATO**  Totale |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
| **TOTALE PERSONALE ATA** | | | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLLABORATORI ESTERNI** | Cognome e nome | Compenso  **TOTALE LORDO** (*comprensivo di tutti gli oneri: IVA, Cassa Previdenziale, ecc…)* |
|  | **€** |
|  | **€** |
| **TOTALE COLLABORATORI ESTERNI** | **€** |

2.2 Beni e servizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIALE DI CONSUMO** | Quantità | Descrizione | **Costo di massima**  (comprensivo di IVA al 22%) |
|  |  | **€** |
|  |  | **€** |
|  |  | **€** |
| **TOTALE MATERIALE DI CONSUMO** | | **€** |

RIEPILOGO SCHEDA FINANZIARIA

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Costi** |
| Personale docente | **€** |
| Personale ATA | **€** |
| Collaboratori esterni1 | **€** |
| Beni e servizi | **€** |
| **Totale Progetto** | **€** |

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Referente del progetto

1. Nel caso il progetto preveda prestazioni di **esperti esterni**, agli stessi va fatta compilare un’apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, contributo famiglie, ecc.) [↑](#footnote-ref-1)