

# SCHEDA DI PROGETTO

## PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

### 1. Progetto P.T.O.F. 2020-2021 con risorse a carico F.I.S.

#### Tipologia Area progetto/Obiettivo di processo

☒ **Recupero e miglioramento dei livelli di apprendimento** (priorità formativa, CD del 09/11/2020)

☐ Lettura dell'ambiente nei suoi aspetti storici, culturali, naturalistici

☐ Potenziamento e valorizzazione delle competenze linguistiche

☐ Potenziamento e valorizzazione delle competenze matematico-scientifiche e tecnologiche

☐ Potenziamento della capacità di esprimersi in lingua straniera

☐ Potenziamento e valorizzazione delle capacità espressive e creative

☐ Inclusione per gli alunni stranieri

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Referente progetto: \_\_\_\_\_

Titolo progetto: - ☐ RIMODULATO \_\_\_\_\_  
(Indicare il titolo del progetto autorizzato e non realizzato lo scorso a.s. - causa interruzione didattica in presenza)

- ☐ NUOVA PROPOSTA \_\_\_\_\_

1.1 Destinatari: \_\_\_\_\_  
(classe/i coinvolte/gruppi di alunni - specificare il numero degli alunni)

☐ Alunni scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ (plessi)

☐ Alunni scuola primaria \_\_\_\_\_ (plessi)

☐ Alunni scuola secondaria di primo grado

### 1.2 Descrizione sintetica del progetto:

1.2.1 FINALITÀ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 1.2.2 OBIETTIVI (descrizione sintetica):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

**1.2.3 ABSTRACT DA INSERIRE NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA** (descrivere in forma sintetica le attività progettate e le metodologie di svolgimento):

---

---

---

---

---

---

**1.2.4 TEMPI**

Durata: \_\_\_\_\_ Collocazione oraria: \_\_\_\_\_  
(annuale o pluriennale/impegno orario) (orario curricolare e/o extra-curricolare)

Periodo di svolgimento: dal mese di \_\_\_\_\_ al mese di \_\_\_\_\_

*CRONOGRAMMA: Per una migliore conduzione del progetto è utile articolare le attività in AZIONI/FASI, assimilabili a tappe significative di realizzazione. Per ciascuna azione/fase si procede alla colorazione dello spazio tra il suo inizio e la sua fine.*

Azioni/Fasi	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ideazione ed elaborazione								
Autorizzazione e inserimento del progetto nel PTOF								
Rilevazione prerequisiti								
Realizzazione laboratori/attività								
Rilevazioni ed analisi risultati								
Divulgazione dei prodotti								

**Nota:** si ricorda che le date e le ore programmate devono essere comunicate in segreteria prima dell'inizio delle attività.

**1.2.5 AMBIENTI DEL PROGETTO**

- ☐ Ambienti interni alla scuola (specificare): \_\_\_\_\_
- ☐ Ambienti esterni alla scuola (specificare): \_\_\_\_\_
- ☐ Da remoto: piattaforma Gsuite - Google Classroom (ove non è realizzabile in modalità in presenza o forma mista)

**1.2.6 MONITORAGGIO-VERIFICA-VALUTAZIONE** (descrizione sintetica dei tempi e delle modalità-report finale):

---

---

---

---

**1.2.7 DOCUMENTAZIONE FINALE:** Prodotto finale - Registro del progetto - Relazioni - Altro.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Referente del progetto

---

## 2. SEZIONE FINANZIARIA

**NOTA:** Si prega di voler utilizzare questa sezione unicamente per indicare le risorse umane coinvolte, il numero delle ore utili, la cui quantificazione rimane a carico dell'ufficio amministrativo, il materiale di consumo. Si fa presente che per l'effettiva disponibilità del materiale, è **necessario presentare** formale richiesta di acquisto.

### 2.1 Risorse umane (Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni <sup>1</sup> che si prevede di utilizzare)

PERSONALE DOCENTE	Cognome e nome	N. ore stimate di progettazione (€/ora 23,22 LS) (€/ora 17,50 LD)	N. ore stimate di docenza (€/ora 46,45 LS) (€/ora 35,00 LD)	Compenso LORDO STATO Totale
	<i>Docente referente</i>			€
				€
				€
				€
	TOTALE PERSONALE DOCENTE			€

PERSONALE ATA	Cognome e nome	N. ore stimate di Attività aggiuntive per AA. Amministrativi (€/ora 19,24 LS) (€/ora 14,50 LD)	N. ore stimate di Attività aggiuntive per Collaboratori Scol. (€/ora 16,595 LS) (€/ora 12,50 LD)	Compenso LORDO STATO Totale
				€
				€
				€
				€
	TOTALE PERSONALE ATA			€

COLLABORATORI ESTERNI	Cognome e nome	Compenso TOTALE LORDO (comprensivo di tutti gli oneri: IVA, Cassa Previdenziale, ecc...)
		€
		€
	TOTALE COLLABORATORI ESTERNI	€

<sup>1</sup>Nel caso il progetto preveda prestazioni di **esperti esterni**, agli stessi va fatta compilare un'apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, contributo famiglie, ecc.)

## 2.2 Beni e servizi

MATERIALE DI CONSUMO	Quantità	Descrizione	Costo di massima (comprensivo di IVA al 22%)
			€
			€
			€
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO		€

### RIEPILOGO SCHEDA FINANZIARIA

	Costi
Personale docente	€
Personale ATA	€
Collaboratori esterni <sup>1</sup>	€
Beni e servizi	€
<b>Totale Progetto</b>	<b>€</b>

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Referente del progetto

\_\_\_\_\_