

# Piano di Miglioramento 2015/16

RCIC825005 "MARVASI" ROSARNO S. FERDINANDO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Incremento significativo dei momenti di analisi e riflessione relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.	Sì	
	Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione personale dell'insegnante, una valutazione comune per classi parallele.		Sì
	Inserire nella progettazione l'utilizzo di rubriche di valutazione.	Sì	
	Potenziare, incentivare e allestire al meglio i laboratori, rendendoli vivi e operativi.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Favorire strategie didattiche costruttive.	Sì	
	Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curriculum.		Sì
	Incrementare l'uso della piattaforma e-learning contenuta nel sito scolastico finalizzato alla formazione.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Incrementare la pratica in relazione agli interventi individualizzati nel lavoro di classe.		Sì
	Maggiore coinvolgimento collegiale relativamente alla formulazione del PEI.	Sì	
Continuità e orientamento	Prevedere incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per confrontarsi sullo sviluppo verticale del curriculum e sulla formazione delle classi.	Sì	
	Prevedere incontri tra mondo universitario, famiglie e scuola per l'analisi e il monitoraggio dei dati sull'andamento degli studi universitari degli studenti diplomati.		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Potenziamento e ampliamento degli spazi scolastici		Sì
	Prove comuni e standardizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze	Sì	
	Utilizzo di modelli comuni per programmazioni e progettazioni	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la formazione dei docenti in relazione all'utilizzo dei mezzi informatici per una didattica innovativa.	Sì	
	Valorizzare le professionalità presenti nella scuola e garantire pari opportunità.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Continue reti con gli Enti locali, Istituti scolastici e Associazioni per integrare la comunità scolastica con il territorio	Sì	
	Intensificazione degli incontri con le famiglie		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento significativo dei momenti di analisi e riflessione relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.	4	4	16
Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione personale dell'insegnante, una valutazione comune per classi parallele.	4	4	16
Inserire nella progettazione l'utilizzo di rubriche di valutazione.	3	3	9
Potenziare, incentivare e allestire al meglio i laboratori, rendendoli vivi e operativi.	3	5	15
Favorire strategie didattiche costruttive.	5	5	25
Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curriculum.	5	5	25
Incrementare l'uso della piattaforma e-learning contenuta nel sito scolastico finalizzato alla formazione.	4	5	20
Incrementare la pratica in relazione agli interventi individualizzati nel lavoro di classe.	4	4	16
Maggiore coinvolgimento collegiale relativamente alla formulazione del PEI.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Prevedere incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per confrontarsi sullo sviluppo verticale del curricolo e sulla formazione delle classi.	5	5	25
Prevedere incontri tra mondo universitario, famiglie e scuola per l'analisi e il monitoraggio dei dati sull'andamento degli studi universitari degli studenti diplomati.	2	2	4
Potenziamento e ampliamento degli spazi scolastici	3	3	9
Prove comuni e standardizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze	4	4	16
Utilizzo di modelli comuni per programmazioni e progettazioni	5	5	25
Favorire la formazione dei docenti in relazione all'utilizzo dei mezzi informatici per una didattica innovativa.	5	5	25
Valorizzare le professionalità presenti nella scuola e garantire pari opportunità.	5	5	25
Continue reti con gli Enti locali, Istituti scolastici e Associazioni per integrare la comunità scolastica con il territorio	4	5	20
Intensificazione degli incontri con le famiglie	3	3	9

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Incremento significativo dei momenti di analisi e riflessione relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.	Aumento dei momenti di analisi e riflessione relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari e competenze trasversali.	Sulla base della programmazione di istituto, il team docente coinvolge attivamente alunni e genitori . Gli insegnanti usano metodi che offrono spunti e stimoli all'apprendimento in modo appropriato e che motivano l'alunno allo studio individuale.	Riflessioni collegiali, focus Group.
Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione personale dell'insegnante, una valutazione comune per classi parallele.	Tutte le classi parallele, individuano modalità condivise di valutazione , partendo dalle osservazioni sistematiche della scuola primaria, fino alle prove il più possibile oggettive dell'ultimo biennio di scuola primaria e di scuola secondaria.	Individuazione di indicatori per le osservazioni sistematiche e di una scala di misurazione comune per le prove oggettive.	Verifica Piano annuale. Tutti i docenti hanno utilizzato gli strumenti di valutazione concordati.
Inserire nella progettazione l'utilizzo di rubriche di valutazione.			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziare, incentivare e allestire al meglio i laboratori, rendendoli vivi e operativi.	Miglioramento del rendimento ,del successo scolastico e della partecipazione degli alunni alla vita della scuola. Sviluppo delle abilità di base nell'area logico-matematica e valorizzazione degli stili individuali di apprendimento nelle UA	Aumento delle capacità di concentrazione nello studio . Miglioramento della capacità di collegare argomenti e discipline diverse. Percentuale significativa di alunni che migliorano gli esiti di apprendimento Indice di soddisfazione dell'utenza	Questionari, interviste ,focus Group.
Favorire strategie didattiche costruttive.	Significativo numero di docenti in possesso di buone competenze relative all'uso di strategie didattiche costruttive, disponibili al confronto e a promuovere consapevolezza sulla propria prassi organizzativa e educativa didattica.	Livelli di miglioramento degli esiti degli alunni .	Indagine conoscitiva sull'utilizzazione delle competenze professionali dei docenti per la diffusione e l'incremento dell'innovazione didattica ed educativa.
Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curricolo.			
Incrementare l'uso della piattaforma e-learning contenuta nel sito scolastico finalizzato alla formazione.	Acquisizione di competenze fruibili nella pratica didattica. Potenziamento di attività didattiche con metodologie innovative (uso LIM e PC)	Migliorare i processi di insegnamento/apprendimento in un'ottica innovativa e favorire lo sviluppo di una didattica laboratoriale.	Monitoraggio per misurare il grado di partecipazione alle iniziative di formazione e per valutare il successo dell'azione relativa alle competenze digitali dei docenti
Incrementare la pratica in relazione agli interventi individualizzati nel lavoro di classe.			
Maggiore coinvolgimento collegiale relativamente alla formulazione del PEI.	. Incremento dell'uso di interventi individualizzati nel lavoro d'aula. Incremento della partecipazione collegiale alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati. Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'inclusione.	Attuare una didattica inclusiva al fine di accrescere la cultura dell'inclusione scolastica e sociale. Differenziazione dei percorsi didattici a seconda del bisogno educativo .	Test, questionari.
Prevedere incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per confrontarsi sullo sviluppo verticale del curricolo e sulla formazione delle classi.	Formazione di classi eterogenee per numero di alunni e fasce di livello, nonché uno sviluppo concreto e lineare di un curricolo verticale che possa uniformarsi alle esigenze del contesto e dei bisogni formativi ed educativi.	Percorsi formativi degli alunni nelle scuole di ogni ordine e grado.	Riunioni e incontri periodici.
Prevedere incontri tra mondo universitario, famiglie e scuola per l'analisi e il monitoraggio dei dati sull'andamento degli studi universitari degli studenti diplomati.			
Potenziamento e ampliamento degli spazi scolastici			
Prove comuni e standardizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze	L ' uniformita' di contenuti offrira' la possibilita' di testare l'acquisizione delle competenze in maniera piu ' sistematica.	Prove cadenzate.	Elaborazione dati statistici sui risultati conseguiti nelle varie prove.
Utilizzo di modelli comuni per programmazioni e progettazioni	Unitarieta' dei percorsi didattici e in particolare dell'Istituto che come tutti gli Istituti comprensivi e' dislocato su due comuni e su piu ' plessi.	Stesura di relazioni intermedie sui risultati attesi	Riunioni di intersezione, di interclasse e di coordinatori di classe atte a rilevare la comunione di intenti e il percorso intrapreso.
Favorire la formazione dei docenti in relazione all'utilizzo dei mezzi informatici per una didattica innovativa.	Migliorare il rendimento degli allievi, anche attraverso un ambiente appagante, un sostegno all'accesso a nuove tecnologie e la fornitura di strumenti di apprendimento adeguati . Promozione di percorsi di e-learning	Livello di efficacia della formazione e della ricaduta didattica sugli alunni. Innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni.	Questionari ,momenti di confronto e riflessioni comuni.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Valorizzare le professionalità presenti nella scuola e garantire pari opportunità.	Formalizzare gli incarichi utilizzando il curriculum o le esperienze formative maturate dai docenti. Condividere criteri e modalità di attribuzione degli incarichi. Aumento della percentuale di partecipazione a gruppi di lavoro.	Favorire la condivisione di progettazione, metodologie, valutazione, per implementare le buone pratiche. Promuovere criteri condivisi per attribuzione di incarichi e responsabilità	Rilevare le competenze dei docenti in base al curriculum e/o esperienze formative maturate.
Continue reti con gli Enti locali, Istituti scolastici e Associazioni per integrare la comunità scolastica con il territorio	Condivisione con le famiglie del processo di miglioramento in atto nella scuola. Coinvolgimento delle famiglie, nell'ottica della condivisione della corresponsabilità educativa.	Percentuale di partecipazione alle assemblee e interclassi	Verifica finale sul grado di partecipazione dei genitori ai momenti loro dedicati.
Intensificazione degli incontri con le famiglie			

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15286 Incremento significativo dei momenti di analisi e riflessione relativi alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri sistematici e programmati che consentano un confronto continuo e costante e un monitoraggio delle azioni messe in atto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Comprendere che la comunione di intenti e la condivisione costituiscono un punto di forza per il successo formativo del sistema scuola nel suo complesso.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Lavorare all' unisono e cercare sempre modalità innovative che possano favorire una migliore acquisizione delle competenze attraverso riflessioni comuni e condivisione degli obiettivi da perseguire.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apertura della comunità scolastica con il pieno coinvolgimento di tutti gli stakeholders	Scuola aperta, laboratorio permanente di sperimentazione e innovazione didattica.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti C. di C.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	1,2
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>											
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>		
<b>Migliorare i risultati nelle prove standard Invalsi italiano e matematica.</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Punteggi riportati nelle prove
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti delle prove misurati sui livelli raggiunti
<b>Criticità rilevate</b>	Poco rispetto della tempistica nell'esecuzione delle prove .
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore coinvolgimento della comunità scolastica.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15287 Inserire nella programmazione, accanto alla valutazione personale dell'insegnante, una valutazione comune per classi parallele.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Messa a punto , revisione e riflessione sulla progettazione didattica per classi parallele. Produzione di un protocollo di valutazione e certificazione delle competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Comunione di intenti e condivisione delle scelte operate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della qualità dell'offerta formativa ed efficacia degli strumenti metodologici adottati. Forte impatto sull'utenza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valutare per competenze secondo criteri comuni sicuramente più oggettivi.	Innalzare le competenze

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti del Consiglio di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Elaborazione di un modello comune di valutazione		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15288 Inserire nella progettazione l'utilizzo di rubriche di valutazione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15289 Potenziare, incentivare e allestire al meglio i laboratori, rendendoli vivi e operativi.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Promuovere l'utilizzo di modalità didattiche innovative e di collaborazione tra docenti. Ottimizzare gli ambienti di apprendimento al fine del miglioramento degli esiti degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento della percentuale di alunni con esiti positivi al termine dell'anno scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare l'ambiente di apprendimento attraverso un aggiornamento di materiali, strumentazione nei Laboratori e aggiornamento dei docenti finalizzato al loro utilizzo. Introduzione di format condivisi per progettare la flessibilità della scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'attività laboratoriale è connotata da molteplici elementi innovativi e tiene conto dei più recenti sviluppi della ricerca sull'apprendimento/insegnamento. Nell'insegnamento sotto forma di laboratorio agli alunni è consentito di apprendere in modo: - casuale e situazionale, poiché non deve essere affrontato alcun elenco di obiettivi e di contenuti rigidi; - individuale poiché si procede per percorsi differenziati con la possibilità di soffermarsi su un problema per il tempo che ognuno ritiene opportuno; - interdisciplinare dal momento che i contenuti vengono trattati globalmente - rispettoso degli stili cognitivi, - estetico, dal momento che si desidera apprendere con tutti i sensi e con molte possibilità di percezione - cooperativo: idee, sollecitazioni e aiuti si possono manifestare in modo comunicativo - creativo: nel processo di apprendimento vengono sollecitate la fantasia, l'immaginazione, le idee creative e i prodotti, le scoperte e le invenzioni...	Il piano di miglioramento pensato mira ad innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli alunni, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica. Garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo. Particolare attenzione sarà rivolta all'acquisizione delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché al potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio in linea con la L.107/2015 sulla riforma dell'istruzione.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	In fase di acquisizione di notizie circa il FIS condividere l'orientamento di destinare parte delle risorse finanziarie per migliorare la dimensione metodologica dell'ambiente di apprendimento (aule, Laboratori, strumentazioni e materiali)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DS-DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	300
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività laboratoriali per migliorare gli ambienti di apprendimento (dimensione metodologica)</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>27/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultati scolastici.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari di soddisfazione.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Innalzamento dei livelli di socializzazione e collaborazione degli alunni..
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15291 Favorire strategie didattiche costruttive.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Messa a punto e riflessione sulle possibili strategie didattiche costruttive da mettere in atto per garantire il successo formativo degli alunni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Concretizzazione del lavoro di pianificazione di interventi e strategie atte a un miglioramento dell' offerta formativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sequenza di interventi messi in atto nell'intento di facilitare l' apprendimento attraverso una varietà' di supporti tecnici, multimediali e umani avranno come punti di forza la concretezza, l' individualizzazione, il coinvolgimento e l'elaborazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Facilitazione per l'accessibilità dei contenuti; propositività della classe, dialogo.	L'obiettivo da perseguire è in linea con quanto richiamato nell'articolo 1 della legge 107 per innalzare i livelli di istruzione e prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	2000
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	500
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Messa a punto di strategie didattiche innovative e costruttive</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Miglioramento significativo del livello degli esiti raggiunti degli alunni. Collaborazione e scambio tra docenti delle best practice
<b>Strumenti di misurazione</b>	Raccolta e tabulazione dati.
<b>Criticità rilevate</b>	Poca collaborazione tra docenti.
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento del successo formativo degli alunni.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15290 Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste dalle unità di apprendimento del curricolo.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Nomina di un responsabile di dipartimento che coordini le attività laboratoriali e costituisca un supporto per il corpo docente e costituzione di un team di docenti che predisponga il lavoro da effettuare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento della pratica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore acquisizione delle competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze digitali e laboratoriali	Scuola laboratorio permanente

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri tra docenti per favorire lo scambio delle informazioni e delle strategie didattiche usate nei laboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:



- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/02/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percorsi formativi degli alunni nelle scuole di ogni ordine e grado.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Riunioni e incontri periodici
<b>Criticità rilevate</b>	La possibile non condivisione da parte di tutti i docenti.
<b>Progressi rilevati</b>	Graduale coinvolgimento dei docenti nel condividere ed applicare le scelte collegiali . Maggior numero di unità di apprendimento condivise.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15292 Incrementare l'uso della piattaforma e-learning contenuta nel sito scolastico finalizzato alla formazione.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzazione di momenti collettivi di socializzazione e condivisione del lavoro didattico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare i processi di insegnamento/apprendimento mediante la riprogettazione del curriculum in un'ottica innovativa e l'elaborazione di unità di lavoro da diffondere in parallelo alla normale attività di classe.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innovazione dei contenuti e degli approcci metodologici degli insegnanti.	formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti della scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di formazione online		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Migliorare i processi di insegnamento/apprendimento in un'ottica innovativa e favorire lo sviluppo di una didattica laboratoriale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Monitoraggio per misurare il grado di partecipazione alle iniziative di formazione e per valutare il successo dell'azione relativa alle competenze digitali dei docenti
<b>Criticità rilevate</b>	Poca collaborazione tra docenti per la condivisione delle modalità didattiche innovative previste dal curriculum.
<b>Progressi rilevati</b>	Incremento delle competenze dei docenti fruibili nella pratica didattica e nella risoluzione di problemi scolastici.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15293 Incrementare la pratica in relazione agli interventi individualizzati nel lavoro di classe.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Riflessioni comuni e inserimento nelle programmazioni di maggiore attività pratica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle competenze e maggiore coinvolgimento degli alunni, anche quelli apparentemente più deboli e meno integrati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno, se non forse un minimo rallentamento relativo all'aspetto teorico, ma solo per alcune discipline che comportano una minore attività laboratoriale.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione delle competenze a largo raggio e maggiore coinvolgimento di tutti gli attori protagonisti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
L'azione formativa personalizzata può essere realizzata nelle fasi di lavoro individuale in classe secondo tutte le forme di flessibilità del lavoro scolastico consentite dalla normativa vigente agevolando così l'integrazione, la partecipazione, la comunicazione e l'accrescimento dei punti di forza di ciascun alunno, lo sviluppo consapevole delle sue 'preferenze' e del suo talento. Nel rispetto degli obiettivi generali e specifici di apprendimento, la didattica personalizzata si sostanzia attraverso l'impiego di una varietà di metodologie innovative e strategie didattiche tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo in ogni alunno: l'uso dei mediatori didattici (schemi, mappe concettuali, etc.), l'attenzione agli stili di apprendimento, la calibrazione degli interventi sulla base dei livelli raggiunti, nell'ottica di promuovere un apprendimento significativo.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incremento degli interventi individualizzati nel lavoro di classe.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	600
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Gi u</b>
<b>Coinvolgimento nel lavoro d'aula degli alunni con Piani Didattici Personalizzati.</b>	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2016 00:00:00</b>
----------------------------	----------------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Verifica degli apprendimenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Valutazioni riportate
<b>Criticità rilevate</b>	L'uso di interventi individualizzati nel lavoro d'aula è appena sufficiente
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore integrazione degli alunni in difficoltà con maggior coinvolgimento della classe e del team docenti.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15294 Maggiore coinvolgimento collegiale relativamente alla formulazione del PEI.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formulazione del PEI a livello collegiale.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15295 Prevedere incontri tra insegnanti di ordini di scuola diversi per confrontarsi sullo sviluppo verticale del curricolo e sulla formazione delle classi.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Incontri tra insegnanti di ordine di scuola cadenzati e per quanto riguarda la messa a punto del curricolo verticale lavoro di gruppo in particolare all' inizio dell' anno scolastico in fase di progettazione didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avere già un' idea delle classi che si formeranno nel successivo anno scolastico e possibilità di raccordare il lavoro con le insegnanti in classe al momento e pianificare le azioni successive e lavorare quindi in sinergia sul curricolo verticale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Pianificazione del lavoro che consentirà annualmente di poter rivedere, correggere, potenziare le strategie didattiche che verranno messe in atto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Riconoscimento dell' unitarietà del percorso scolastico dalla scuola dell' infanzia all' Università'.	Piena realizzazione del curricolo della scuola e il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi 5/26.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione di classi eterogenee per numero di alunni e fasce di livello, nonché uno sviluppo concreto e lineare di un curricolo verticale che possa uniformarsi alle esigenze del contesto e dei bisogni formativi ed educativi. Incontri programmati .
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	300
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS



Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Incontri programmati nel corso dell'anno scolastico.		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Analisi dei dati che si evinceranno dalla compilazione questionari da parte dei docenti.
Strumenti di misurazione	Numero delle riunioni e incontri periodici.
Criticità rilevate	Poca collaborazione tra docenti.
Progressi rilevati	Formazione delle classi più omogenee e rispettose di criteri condivisi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15296 Prevedere incontri tra**

**mondo universitario, famiglie e scuola per l'analisi e il monitoraggio dei dati sull'andamento degli studi universitari degli studenti diplomati.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Monitoraggio dei risultati a distanza degli alunni delle classi in uscita e non.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15297 Potenziamento e ampliamento degli spazi scolastici**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## **processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15299 Prove comuni e standardizzate per monitorare l'acquisizione delle competenze**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Messa a punto e realizzazione di prove comuni standardizzate per verificare l' acquisizione delle competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Trovare un percorso comune di verifica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La verifica delle competenze con prove comuni standardizzate consentirà di affinare tutti insieme i percorsi didattici da seguire e le strategie operative da mettere in atto attraverso anche il confronto con il lavoro svolto nelle classi parallele.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Uniformarsi al quadro Europeo di accertamento delle competenze	Adozione di strumenti organizzativi per favorire l' apprendimento e la formazione delle competenze.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti delle classi terze e quinte. Attività stesura documento standardizzato comune da somministrare agli alunni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	3000
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	0
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Somministrazione prove comuni standardizzate</b>			Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Prove cadenzate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborazione dati statistici sui risultati conseguiti nelle varie prove.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà sul rispetto della tempistica.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore consapevolezza delle prove con miglioramenti dal punto di vista esecutivo.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15298 Utilizzo di modelli comuni per programmazioni e progettazioni**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Uniformare i modelli utilizzati per le programmazioni e le progettazioni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Capire e acquisire la consapevolezza che la scuola deve avere degli obiettivi che l'intera comunità deve perseguire come comunione d'intenti e che non deve prevalere la logica "del singolo".
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancanza di una sinergia consolidata che potrebbe inizialmente creare attriti e confusione nell'organizzazione del lavoro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Uniformità e unitarietà d'intenti. Visione comune sul lavoro da svolgere e programmare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Il linguaggio pedagogico -didattico accomuna la professionalità degli insegnanti. In virtù di tale convinzione si ritiene efficace utilizzare modelli comuni di progettazione e di programmazione per gli interventi che si intendono attuare. Saranno privilegiate metodologie didattiche innovative finalizzate al rafforzamento delle competenze attraverso attività laboratoriali per innalzare i livelli d'istruzione degli alunni.	Pensare ad una scuola aperta quale laboratorio permanente di ricerca - sperimentazione e innovazione didattica garantendo il diritto allo studio a tutti attraverso percorsi individualizzati e personalizzati come da indicazioni della legge 107/2015

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi e tabulazione dei risultati raggiunti e confronto con quelli precedenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Raccolta e tabulazione dati.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Valutazione più oggettiva
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15301 Favorire la formazione dei docenti in relazione all'utilizzo dei mezzi informatici per una didattica innovativa.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito



## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione docenti relativa all'uso dei mezzi informatici per l'uso e lo sviluppo di metodologie innovative.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1 ??	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Formazione</b>											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi dei dati che si evinceranno dalla compilazione di questionari da parte dei docenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Compilazione questionari finalizzati alla raccolta e alla tabulazione dei dati.
<b>Criticità rilevate</b>	la collaborazione tra docenti per la realizzazione delle modalità didattiche innovative previste dal curriculum per competenze è ancora allo stato embrionale.
<b>Progressi rilevati</b>	La scuola ha attivato un curriculum per competenze in cui la progettazione e realizzazione delle unità di apprendimento prevedono modalità didattiche basate su azioni laboratoriali
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15300 Valorizzare le professionalità presenti nella scuola e garantire pari opportunità.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica	Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento e l'apprendimento delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti L.107/2015

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Scelta di docenti per eventuali incarichi tenendo conto delle competenze certificate nel curriculum ed esperienze maturate in servizio al fine di garantire pari opportunità.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15303 Continue reti con gli Enti locali, Istituti scolastici e Associazioni per integrare la comunità scolastica con il territorio**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Costituzione di reti con altri Istituti e enti territoriali. Confronto con modus operandi di altre realtà'.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ampliamento della propria offerta formativa. Risultati di efficienza, efficacia, economicità' , capillarità' e flessibilità'
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Scuola" aperta"	Apertura della comunità' scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle Istituzioni e delle realtà' locali

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15302 Intensificazione degli incontri con le famiglie**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incremento del numero di incontri con le famiglie per una comunicazione più efficace.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Colmare il gap formativo nelle prove Invalsi di Italiano e Matematica rispetto a Istituti con lo stesso ESCS
<b>Priorità 2</b>	Ridurre la concentrazione degli abbandoni nelle classi prime e terze.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre di almeno due punti percentuale il gap formativo sia in Italiano che in matematica
<b>Data rilevazione</b>	30/09/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	- Incremento significativo dei momenti di analisi e riflessione relativi alla programmazione, alla progettazione. Ricerca di strategie didattiche costruttive. Incremento della collaborazione tra docenti.
<b>Risultati attesi</b>	Acquisizione delle competenze di base da parte di tutti gli alunni .
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre la concentrazione degli abbandoni nelle classi prime e terze.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Rivedere il curriculum di istituto e portare a termine la progettazione per competenze. - Incremento dei momenti di analisi e revisione della programmazione comune - Inserire nella programmazione, una valutazione comune .
<b>Risultati attesi</b>	Contrasto al fenomeno della dispersione scolastica e maggiore motivazione allo studio

<b>Risultati riscontrati</b>
<b>Differenza</b>
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegi docenti ,riunioni dedicate.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	DS, corpo docente, personale ata e DSGA, alunni, famiglie, Comuni ed enti territoriali, altri Istituti presenti sul territorio.
<b>Strumenti</b>	Collegi docenti, riunioni tra responsabili di plesso, funzioni strumentali e coordinatori per aggiornarsi sullo stato dell' arte e condividere e proporre strategie e interventi operativi da poter mettere in atto.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	E' necessario essere tutti completamente coinvolti e attori protagonisti del piano perche' tutti i contributi rappresentano un arricchimento e una possibilita' di crescita in un' ottica di condivisione del bene comune.

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Convocazioni collegi docenti, stato di avanzamento lavori pubblicato sul sito della scuola, riunioni tra responsabili di plesso, funzioni strumentali e coordinatori che si aggiorneranno sullo stato dell' arte e si faranno portavoce con i colleghi.	DS, collegio docenti, personale ata, collaboratori scolastici, DSGA e personale amministrativo, alunni, famiglie, Comuni ed enti sul territorio, altri Istituti presenti sul territorio.	Le riunioni avranno una cadenza mensile.

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Seminari di aggiornamento in itinere, riunioni, incontri, diffusione dati sul lavoro svolto attraverso il sito della Scuola continuamente aggiornato.	Comuni, Enti, altri Istituti sul territorio	Incontri trimestrali o semestrali

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**



<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
DS Nicolantonio Cutuli Docenti Lanzo Ida Pasqualina Michelizzi Wilma Bonarrigo Mirella Michelizzi A.Maria Naso Daniela Romeo M.Catena Laruffa Annunziata	DS Docenti

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti ()
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì